

## 국립한국자생식물원 '26년 제3차 기간제근로자 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의19에 따라 설립된 한국수목원정원관리원(소속 국립한국자생식물원)의 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 27일

국립한국자생식물원장

### 1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 준정부기관
- 근무처 : 국립한국자생식물원(강원 평창군 소재)

### 2. 채용예정 인원

구 분	기간제근로자(인원)
총 계	공개경쟁(1)
국립한국자생식물원(평창)	1명

### 3. 채용예정 직무분야 및 우대사항

#### ○ 채용예정 직무분야

채용직무	근무부서	근무형태	인원	계약기간	직무 내용
환경미화	운영지원실	<ul style="list-style-type: none"> <li>주5일 근무(토,일 필수근무) - 08:00~17:00(8시간/일) *휴게시간 1시간 포함</li> <li>휴일 : 월~금 中 2일</li> </ul>	1명	'26.07.03.부터 '26.12.31.까지	<b>[환경미화]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>식물원 시설물 전반 청소</li> <li>쓰레기 분리수거 등 미화 업무</li> <li>전시원 환경정리 등 기타 식물원 운영에 필요한 업무</li> </ul>

※ 채용 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 홈페이지 등을 통해 공지)

※ **적격자가 없다고 판단될 시에는 임명하지 않을 수 있음**

※ 숙소는 지원하지 않으며 개인이 별도 마련

※ 「한국수목원정원관리원 기간제근로자 등 운영지침」에 따라 **계약기간 만료 후 무기계약직 전환에 해당 없음**

※ 근무형태에 따라 근로조건 및 근로시간은 조정될 수 있음

#### ○ 우대사항 ※ 상세내용 [참고2(채용 가산점수)] 참조

### 4. 전형내용

#### ○ 채용방법

구 분	평가항목	
	서류 전형	면접 전형
<ul style="list-style-type: none"> <li>각 전형별 <b>평가점수 평균 60점미만</b> 득점자는 불합격</li> </ul>		
기간제근로자	5배수	1배수(예비합격 1배수)

※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 서류전형 고득점자 순, 자기소개서 평균점수 순으로 합격자 선발

#### ○ 전형별 평가사항

채용직무	전 형	평가 배점 및 내용				
기간제 근로자 (환경미화)	서류전형	합 계	자기소개서			
		100점	100점			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 및 응시지원서에 직간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함</li> </ul>					
	면접전형	합 계	의사표현능력	지원직무 이해도	대인관계능력 등	발전가능성 등
100점		25	25	25	25	
<ul style="list-style-type: none"> <li>구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)</li> <li>면접구성은 1 : 다(피평가자:평가자) 진행</li> </ul>						

- 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 보훈, 장애인 등 : 공고 시작일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함</li> <li>■ 청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료증으로 증빙)</li> <li>■ 한국사능력검정시험 : 공고일 전 취득한 점수에 한함</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기타 모든 사항은 공고 시작일을 기준으로 함</li> </ul>

5. 보수

구 분	지급 기준(대상)	지급액
기본급	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1개월 만근 기준(40시간/주, 8시간/일 근무)</li> </ul>	2,156,880원/월
급식비		내부 규정에 근거하여 별도 지급
명절수당	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 명절(설날, 추석날) 현재 재직 중인 근로자</li> </ul>	내부 규정에 근거하여 별도 지급

※ 계약기간 내 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

※ 기본급 : 「최저임금법」제10조 기준에 따르며, 1개월 만근 기준 지급되는 금액으로 월급의 형태로 근로자 명의 통장에 지급

※ 급식비, 명절수당, 법정수당(시간외근로수당, 연차수당 등) 발생 시 별도 지급

※ 그 밖의 수당은 근로기준법 및 한국수목원정원관리원 내부 규정에 따름

6. 채용일정

- 원서접수 방법 : 한수정 채용 홈페이지(<https://koagi.fairyhr.com>)
- 원서접수 기한 : '26. 6. 10.(수) 14:00까지
- 상세일정

구 분	일 자	장 소	발 표	비 고
모집공고	5. 27.(수) ~ 6. 10.(수)	-	-	<a href="http://www.koagi.or.kr">http://www.koagi.or.kr</a> 및 <a href="https://koagi.fairyhr.com">https://koagi.fairyhr.com</a>
원서접수	5. 27.(수) ~ 6. 10.(수) 14:00까지	-	-	
서류전형	6. 11.(목)	국립한국 자생식물원	6. 12.(금)	5배수 선발
면접전형	6. 16.(화)	국립한국 자생식물원	6. 17.(수)	1배수 선발(예비합격자 1배수 선발)
결격사유조회	6. 18.(목) ~ 6. 24.(수)	-	-	서류 진위여부 확인 등 결격사항 조회
최종발표	6. 25.(목)	-	-	채용점검회의 후 최종합격자 발표
입사예정일	'26. 7. 3.(금) 예정	-	-	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 사항은 한국수목원정원관리원 홈페이지(<http://www.koagi.or.kr>) 등에 공지

## 7. 전형단계별 제출서류

구 분	제출대상(제출시기)	제출 및 증빙 서류
원서접수	지원자 전원 (접수마감일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용등에 관한 동의서</li> </ul>
면접전형	면접대상자 (면접전형 당일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 택1) 원본 지참 * 만18세 이상 확인용으로 평가위원에게는 제공하지 않음</li> <li>기본증명서(상세) 사본 1부 * 주민등록번호 전부 표기</li> <li>(해당자에 한함) 지원서에 기재한 사항에 대한 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종학력증명서 1부</li> <li>- (공고문-참고2) 채용 가산점수(서류전형의 가점) 증빙자료 1부</li> <li>- (병역해당자에 한함) 주민등록초본(병역사항 포함) 1부</li> </ul> </li> </ul>
최종합격	최종합격자 (첫 출근일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용 건강검진 대체통보서 1부</li> <li>임용동의서, 인사기록카드 각 1부 * 명함사진 1장(사원정보 등록을 위한 이미지파일 별도 준비)</li> <li>전형단계별 제출서류 사본의 원본 각 1부</li> </ul>

※ 모든 증빙서류는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분으로 제출

## 8. 공통 응시자격

- 직무별 지원자격 조건에 해당하는 자 중에서 아래 각 사항을 모두 충족하는 자
  - 공고일 기준 만 18세 이상인 자
  - 「국가공무원법」 제33조 각 호, 「병역법」 제76조 제1항 각 호에 따른 결격 사유가 없는 자
  - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하지 않는 자
  - 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
  - 근로시작일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이 없는 자
  - 타 공공기관에서 파면처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났거나, 해임처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
  - 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
  - 주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자
  - 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침 제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한되지 않는 자

## 9. 채용 기본원칙

- 우리원은 직무능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨
  - 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고, 불합리한 제한을 둘 수 없음 (학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등)
  - 채용 지원자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함
  - 국가유공자·장애인·지방인재·청년 등에 대한 채용기회를 확대해야 함 (사회형평적 인력 활용 활성화 유도)
  - 업무 특성에 따라 주말근무가 발생할 수 있으며, 평일을 휴일로 대체할 수 있음. 또한, 근무형태에 따라 근로조건 및 근로시간은 조정될 수 있음
  - 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형 시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면적 처리될 수 있음
  - 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접시험을 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성 확보함
  - 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원에게는 일체 제공하지 않음
  - 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 2차(면접) 전형에서 채용예정인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 1차(서류) 전형 고득점자 순으로 합격자를 선발하며, 1차(서류) 전형에서도 동점자가 발생할 경우 자기소개서의 고득점자로 결정
- ※ 단, 각 전형단계별 기준점수(60점) 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음**
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 채용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함

- 응시자 중 해당 직무 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. ([예비합격자 운영] 참고)
- [참고 2]의 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용 예정직무별 최종합격인원이 3명 이하인 경우는 취업지원 대상자 가점 미부여  
※ 가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처「취업지원 업무 처리지침」제41조의 3에 따름
- 각 전형별 합격자발표 및 일정 변경 등은 기공지된 발표 일자에 지원자에게 개별공지됨(정확한 공지시간은 내부사정에 따라 조정)
- 본 공고서 상의 모든 문서 양식은 채용 공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음

## 10. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사지원 서류의 기재착오, 누락, 연락불능(합격자 발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」
  - 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함
  - 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위기재한 자 및 임용여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지함
  - 감사 등을 통하여 적발된 비위채용자에 대하여는 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지함

- 면접시험 응시자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주되어 불이익이 가해질 수 있음
  - 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
  - 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
  - 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일 까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직 사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직함
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음
- 채용과 관련한 비위행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영하고 있으며, 해당 행위 발견 시 한국수목원정원관리원 홈페이지 (www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용
  - ※ 신고방법: 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 참여소통 → 신고센터 → 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기
- 본 채용 관련한 문의사항은 채용홈페이지 'Q&A'게시판, 국립한국자생식물원 운영지원팀(T.033-339-9934 또는 hyungee0520@koagi.or.kr)로 문의

## 11. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)
  - ※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기

## 12. 합격자 발표

- 발표방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

구분	예비합격자
운영기준	다음 각호 중 하나라도 해당할 때 1. 최종합격자 임용포기 시 2. 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시 3. 예비합격자 운영기간 내 퇴직 시
운영기간	최종합격 발표 다음 날부터 3개월 이내
운영방법	합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격 취소자, 예비합격자 운영 기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보

**한국수목원정원관리원(소속 국립한국자생식물원)은  
 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁시 응시자에게 불이익 조치합니다.**

## 참고 1

## 전형별 평가 기준

### □ 전형별 평가사항

채용직무	전형	평가 배점 및 내용									
기간제 근로자 (환경미화)	서류전형	<table border="1"> <thead> <tr> <th>합 계</th> <th>자기소개서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 및 응시지원서에 직·간접적으로 성명, 성별, 나이, 출신지역, 학교명, 가족관계 등 내용은 기재할 수 없으며, 이에 따르지 않을 시 불합격 또는 감점 등에 대해서는 응시 지원자의 책임으로 함</li> </ul>	합 계	자기소개서	100점	100점					
	합 계	자기소개서									
100점	100점										
면접전형	<table border="1"> <thead> <tr> <th>합 계</th> <th>직무 이해도</th> <th>의사표현 능력</th> <th>대인관계 능력</th> <th>발전 가능성 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>구조화 면접(경험 및 인성 등 평가)</li> <li>면접구성은 1 : 다(피평가자:평가자) 진행</li> </ul>	합 계	직무 이해도	의사표현 능력	대인관계 능력	발전 가능성 등	100점	25점	25점	25점	25점
합 계	직무 이해도	의사표현 능력	대인관계 능력	발전 가능성 등							
100점	25점	25점	25점	25점							

※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 서류전형 고득점자 순, 자기소개서 평균점수 순으로 합격자 선발

### ○ 서류전형 기재사항 인정기준

구 분	인정기준
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>보훈, 장애인 등 : 공고 시작일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함</li> <li>청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료증으로 증빙)</li> <li>한국사능력검정시험 : 공고일 전 취득한 점수에 한함</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>기타 모든 사항은 공고 시작일을 기준으로 함</li> </ul>

### ○ 가점 사항 ※ [참고2(채용 가산점수)] 참조

### □ 블라인드 채용 준수 사항

구 분	처리내용
자기소개서 및 응시지원서에 성명, 성별, 연령, 출신지역, 학교명, 가족사항 등을 직·간접적으로 기재할 경우	고의성여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리
면접전형 시 성명, 연령, 출신지역, 학교명, 가족사항 등을 직·간접적으로 언급할 경우	고의성여부를 판단하여 5점 이내 감점 또는 불합격 처리

### □ 행정사항 : 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

## 참고 2

## 채용 가산점수(서류전형 가점)

구분	가점 대상	가산 점수	적용 단계	비고 (증빙서류)
취업지원 대상자	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자	5% 또는 10%	각 전형단계	취업지원 대상자 증명서
장애인 및 취업보호 대상자	3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	서류전형	장애인증명서 또는 취업보호기관의 확인서
정부권장 정책에 해당하는 경우	5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자	3%	서류전형	수급자 증명서 (본인명의)
	6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층	3%		차상위계층 확인서 (본인명의)
	7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)	3%		한부모가족증명서
	8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자	3%		북한이탈주민 등록확인서
	9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀	3%		가족관계증명서 또는 기본증명서
	10. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 임신·출산·육아 등으로 인한 경력단절 기간이 1년 이상인 경력단절여성	3%		주민등록등본, 고용 또는 건강보험자격득실확인서
	11. 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자립준비청년(보호종료아동)	3%		보호종료확인서
	12. 공공기관 청년인턴 수료자	2%		인턴수료증 사본
	13. 한국수목원정원관리원 청년인턴 수료자	3%		
지역인재	14. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자 * 채용예정기관 소재는 '시·군'인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 경우만 적용	3%	서류전형	주민등록초본 (필요 시 졸업증명서)
한국사능력검정시험	15. 한국사능력 검정시험 인증등급 1급 취득자	3%	서류전형	한국사능력 검정시험 인증서 (성적통지서)
	16. 한국사능력 검정시험 인증등급 2급 취득자	2%		
	17. 한국사능력 검정시험 인증등급 3급 취득자	1%		

○ 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.  
○ 12., 13. 청년인턴의 경우 공고일 기준 2년 이내 3개월 이상 근무자에 한하여 인정  
○ 1., 2. 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침 (국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.  
○ 10. 경력단절여성의 경우 주민등록등본을 통해 공고일 기준 만 19세 이하의 자녀를 확인할 수 있고, 근무이력이 1년 이상 존재하지 않은 경우에 한하여 인정

**참고 3****개인정보 수집·이용에 관한 동의서**

한국수목원정원관리원 입사지원을 위한  
개인정보 수집·이용에 관한 동의서

한국수목원정원관리원 소속 국립한국자생식물원은 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다. 우리 원은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집), 제17조(개인정보의 제공) 등 관련 법률에 따라 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집, 이용, 보관하고 이를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집 · 이용내역 안내]

▶ 필수 개인정보 수집 · 이용 내역

구분	수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 보유 및 이용기간
필수	성명, E-mail, 휴대전화번호, 생년월일, 주소, 등록기준지, 채용결격사유에 해당하는 정보, 응시자격요건 또는 우대요건에 따른 학력, 경력, 자격 및 면허 소지사항, 정부권장정책에 해당하는 정보, 지역인재에 해당하는 정보, 한수정 재직자에 해당하는 정보	채용 및 인사, 급여 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 채용 전 : <u>제출 후 3개월</u></li> <li>· 채용 시 : <u>퇴사 후 5년</u></li> </ul>

- ※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항  
- 귀하는 정보를 제공하지 않으실 권리가 있으나, 제공하지 않으실 경우 신원 및 학력, 자격, 면허, 경력 사항 등의 확인이 제한되어 직원 채용 전형에서 불이익이 발생할 수 있습니다.
- ※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

동의함  동의안함



**참고 4****채용서류 반환청구서**

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원정원관리원 국립한국자생식물원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.